

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("NN", broj: 10/97,107/07,94/13, 98/19 i 57/22), članka 56. Statuta Dječjeg vrtića "Metković" i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Metković" KLASA: 601-02/23-01/06, URBROJ: 2117-10-03-23-1 od 15. svibnja 2023. godine, Upravno vijeće, na 20. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2023. godine donosi

**P R A V I L N I K
O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE
U DJEČJI VRTIĆ "METKOVIĆ"**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Metković“ (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Metković“ (u daljem tekstu: Vrtić), ostvarivanja prava prvenstva pri upisu, kriteriji i mjerila bodovanja te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se može upisati dijete od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redoviti program te ostale programe koje se provode u Vrtiću.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

Članak 4.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće.

Veći broj odgojnih skupina od broja u tekućoj pedagoškoj godini može se upisati samo odlukom Osniča.

Članak 5.

U skladu s Planom upisa objavljuje se oglas za upis djece.

Oglas se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i na oglašnim pločama matičnog i područnih vrtića.

Oglas sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, potrebnoj dokumentaciji za upis te rok i mjesto objave rezultata.

II. UPIS DJECE I OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 6.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje, zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području Grada Metkovića.

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a nema prebivalište na području Grada Metkovića, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području grada Metkovića, odnosno ako ustanova socijalne skrbi ima sjedište ili podružnicu na području Grada Metkovića.

Dijete strani državljanin koje ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području Grada Metkovića zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka.

Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrb o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 7.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz članka 6. ovog Pravilnika preostane slobodnih mesta za upis, u Dječji vrtić mogu se upisati i djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište na području Grada Metkovića.

Članak 8.

Djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, mogu se upisati u Dječji vrtić nakon što se upišu sva zainteresirana djeca iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika.

Roditelji djece iz drugih jedinica lokalne samouprave plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova jedinica lokalne samouprave sufinancira dio troškova do pune ekonomске cijene.

Članak 9.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Nakon upisa djece iz prethodnog članka, djeca se upisuju u dječji Vrtić primjenom bodovanja, prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Broj bodova
Djeca oba zaposlena roditelja	20 bodova
Dijete bez oba roditelja	20 bodova
Djeca s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima	10 bodova
Djeca samohranih roditelja	10 bodova
Djeca s jednim zaposlenim roditeljem	10 bodova
Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u hrvatski registar osoba s invaliditetom	5 bodova
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5 bodova
Djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu	3 boda
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	2 boda
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	2 boda
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod po djetetu
Djeca koja su ostvarila pravo na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	1 bod

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.
Ako više djece ostvari jednak broj bodova prednost pri upisu ima starije dijete.
Dijete za koje roditelj koristi trogodišnji porodiljni dopust ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti roditelja za vrijeme trajanja tog dopusta.

Članak 11.

U novu pedagošku godinu djeca se upisuju sukladno važećim pedagoškim standardima i mjerilima za broj djece u odgojnim skupinama, do popune postojećih kapaciteta vrtića.
Pravo prvenstva ostvaruju djeca koja su već upisana u vrtić i ispunjavanju uvjete po ovom Pravilniku.

U jaslične programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši 1 godinu života.

U vrtične programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši 3 godine života, iznimno u popodnevne odgojne skupine dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši 4 godine života

U program predškole, za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim vrtičkim programima, upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja

Članak 12.

Postupak upisa djece provodi Povjerenstvo za upis djece (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Vrtića na vrijeme od dvije godine. Povjerenstvo ima 5 članova: dva stručna suradnika Vrtića, 2 odgojitelja i 1 predstavnik Upravnog vijeća.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program temeljem rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručnog povjerenstva Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj), uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 13.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Provedbenog programa obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

III. KRITERIJI ZA UPIS I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 14.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijava za upis priložiti obaveznu dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Članak 15.

Za dijete koje se prvi put prijavljuje u dječji vrtić, roditelj je dužan uz Zahtjev za upis u vrtić priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih,
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i preslika knjižice cijepljenja djeteta,
- potvrda/elektronički zapis o prebivalištu za oba roditelja i dijete (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
- za dijete zaposlenih roditelja i redovne studente/učenike – elektronički zapis/potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutačnom zaposlenju roditelja ne stariji od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis; za roditelje zaposlene u inozemstvu odgovarajuća potvrda nadležnog tijela kojom se dokazuje činjenica postojanja mirovinskog osiguranja temeljenog na radu ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis; za roditelje redovne studente/učenike potvrdu fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis,
- za dijete samohranog roditelja – presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvaska iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,

- za dijete jednoroditeljskih obitelji – presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu HRVI iz Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela o statusu HRVI
- za dijete osobe s invaliditetom uvrštenih u hrvatski registar osoba s invaliditetom – dokaz da je roditelj uvršten u hrvatski registar osoba s invaliditetom
- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – rješenje / potvrda Zavoda za socijalni rad
- za dijete bez oba roditelja – smrtni list preminulih roditelja
- za dijete s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima - nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja i druga medicinska dokumentacija, potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se ureduje metodologija vještačenja
- za dijete iz obitelji s troje i više djece – rodni list svakog djeteta ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete roditelja koji prima dječji doplatak – presliku rješenja HZMO-a o pravu na dječji doplatak za tekuću godinu
- za dijete roditelja koji prima zajamčenu minimalnu naknadu - presliku rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- druge dokaze koje vrtić može zatražiti radi ostvarenja prava prednosti

Članak 16.

Za dijete koje je upisano u vrtić u prethodnoj pedagoškoj godini roditelj je dužan u upisnom roku predati Zahtjev za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge vrtića.

Uz Zahtjev iz stavka 1. ovog članka obavezno je priložiti potvrde o prebivalištu za dijete i oba roditelja (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).

Ako je, uvidom u potvrde o prebivalištu koje roditelji dostave, razvidno da isti ne ispunjavaju uvjete predviđene člankom 6. i 7. ovog Pravilnika roditelji će biti upućeni na ponovni upis sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

Ukoliko Zahtjev za nastavak zajedno s ostalom potrebnom dokumentacijom nije podnesen u upisnom roku, smatra se da ne postoji potreba dalnjeg korištenja usluga Vrtića te se dijete ispisuje s istekom ugovora.

Članak 17.

Djeca koja su se tijekom pedagoške godine ispisala iz Vrtića u novoj pedagoškoj godini ne ostvaruju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u vrtić.

Članak 18.

U redovite programe Vrtića upisat će se djece s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima za čije uključivanje u odgojno-obrazovni rad Vrtić može osigurati odgovarajuće uvjete, prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dokumentacija za utvrđivanje postojanja teškoće su: nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja i/ili medicinska dokumentacija ustanova zdravstvene skrbi, specijaliziranih ustanova ili kliničkih centara.

O upisu djece s teškoćama u razvoju u odgojno obrazovne programe odlučuje Povjerenstvo na prijedlog ravnatelj i stručnih suradnika Vrtića na temelju dokumentacije i razgovora s roditeljima.

Prije uključivanja u neki od programa, roditelji su se dužni odazvati pozivu na inicijalni razgovor s ravnateljem i stručnim suradnicima Vrtića, uz prisutnost djeteta.

Duljinu trajanja boravka djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini, u suradnji s ravnateljem, određuje stručni suradnici Vrtića ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

IV. LISTA REDA PRVENSTVA SA REZULTATIMA PRIJAVA UPISA

Članak 19.

Istekom roka za prijem zahtjeva za upis, Povjerenstvo razmatra iste te utvrđuje privremenu listu reda prvenstva djece sukladno odredbama Pravilnika, a temeljem dostavljene dokumentacije pri upisu.

Rezultati upisa iz st. 1. ovoga čl. utvrđuju se za svaki objekt/program za koji se vrši upis.

Privremena lista objavljuje se na mrežnoj stranici Vrtića www.vrticimetkovic.hr te na oglasnoj ploči Vrtića na način koji ne uključuje objavu osobnih podataka (pod šifrom koju dobiju prilikom predaje zahtjeva za upis).

Članak 20.

Roditelj ima pravo prigovora na Privremenu listu u roku od 5 dana od dana objave rezultata upisa. Prigovor se dostavlja u pisanim oblicima Povjerenstvu za upise.

Prigovore rješava Upravno vijeće Ustanove koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva za upis
- prihvati prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Upravno vijeće u roku od 5 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora donosi Odluku o prigovoru. Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 21.

Po završetku žalbenog postupka utvrđuju se konačni rezultati za upis djece koji se objavljaju na mrežnoj stranici Vrtića www.vrticimetkovic.hr te na oglasnoj ploči Vrtića.

Na temelju rezultata upisa formiraju se odgojno-obrazovne skupine s popisom djece i odgojiteljicama, koje će se objaviti na oglasnoj ploči Vrtića najmanje 3 dana početka pedagoške godine.

Članak 22.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić temeljem dobivenih bodova, uvrštavaju se na listu čekanja.

Djeca koja su uvrštena na listu čekanja ostvarit će pravo upisa tijekom godine ukoliko se oslobođe mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini na osnovu ostvarenih bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova prednost pri upisu ima dijete čiji je zahtjev ranije zaprimljen.

Članak 23.

Povjerenstvo je dužno podnijeti izvješće o rezultatima upisa Ravnatelju i Upravnom vijeću Vrtića. Na temelju podnesenog izvješća Upravno vijede donosi konačno rješenje o upisu djece u dječji vrtić.

Članak 24.

Vrtić s roditeljima sklapa ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi, u roku od 01.-15. rujna tekuće godine.

V. ISPIS DJECE

Članak 25.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora

Članak 26.

Ispis djeteta reguliran je Odlukom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijni programa vrtića.

Roditelj je dužan pismeno obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje 15 dana prije ispisa, potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pravila Državnog pedagoškog standarda ili drugih okolnosti, a zbog organizacije odgojno-obrazovnih skupina, premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Metković.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić "Metković" od 11. svibnja 2018.g.

KLASA: 601-07/23-01/03

URBROJ: 2117-107-02-23-01

Metković, 17. svibnja 2023.g.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**

Sanda Tomić, dipl. iur.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Metković dana 17.05.2023.g., i stupio je na snagu istog dana.

RAVNATELJICA

Julijana Bebić

