

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne Novine, br. 17/19) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Metković , Upravno vijeće Dječjeg vrtića Metković, na sjednici održanoj dana 30. rujna 2019. godine donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Dječjem vrtiću Metković (u daljnjem tekstu: Vrtić),
- postupak i način imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe,
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja te
- druga važna pitanja za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

- (1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koje su povezane s obavljanjem poslova.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Vrtiću .
- (3) Povjerljiva osoba je zaposlenik Vrtića imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

#### Članak 4.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Ravnatelj ne smije prijavitelja nepravilnosti ili povjerljivu osobu staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

#### Članak 5.

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
  - dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita,
  - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist ili
  - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu vrtiću.

- (3) U slučajevima iz prethodnog stavka, Vrtić je kao oštećenik ovlašten nadležnom prekršajnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zlorabila pravo na prijavljivanje nepravilnosti.

#### Članak 6.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su svoje poslove obavljati zakonito i savjesno te ne smiju zlorabiti svoje ovlasti na štetu drugoga.

## II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

#### Članak 7.

- (1) Postupak prijave nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

#### Članak 8.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke:

- o prijavitelju nepravilnosti,
- naziv vrtića,
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi,
- datum prijave i
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

#### Članak 9.

- (1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u članku 8. ovog Pravilnika ili se po istoj ne može postupati, povjerljiva osoba će prijavu vratiti podnositelju prijave na doradu i odrediti mu rok od 5 dana u kojem se prijava ima dopuniti.
- (2) Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu s odredbom prethodnog stavka, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

#### Članak 10.

- (1) Ako prijava sadrži sve podatke iz članka 8. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba formira spis u koji se ulažu sve isprave, zapisnici i ostali pisani akti koji su u vezi s prijavom nepravilnosti.
- (2) Povjerljiva osoba će ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave.
- (3) Povjerljiva osoba dužna je bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

#### Članak 11.

Rješavanje nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, treba biti u skladu s propisima kojima se uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije.

### III. POSTUPAK I NAČIN IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

#### Članak 12.

- (1) Povjerljivu osobu i njegovog zamjenika imenuje ravnatelj odlukom najkasnije do 1. travnja 2020. godine, uz njihov prethodni pismeni pristanak.
- (2) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće ravnatelj objavom poziva za imenovanjem na oglasnoj ploči Vrtića, kojom obavještava radnike Vrtića da imaju pravo predložiti kandidata za povjerljivu osobu.
- (3) Rok podnošenja prijedloga iz stavka 2. ovog članka je 30 dana.
- (4) Povjerljivu osobu ravnatelj imenuje na prijedlog najmanje 20% radnika Vrtića.
- (5) Prijedlog iz stavka 4. ovog članka podnosi se pismeno uz vlastoručne potpise radnika.
- (6) Ako za imenovanje povjerljive osobe postoji više pravovaljanih prijedloga koji ispunjavaju uvjete iz stavka 5. ovog članka, za povjerljivu osobu bit će imenovana osoba koju je predložilo najviše radnika Vrtića.
- (7) Ukoliko izostane prijedlog radnika iz stavka 5. ovog članka, ravnatelj će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

#### Članak 13.

- (1) Zamjenika povjerljive osobe, ravnatelj imenuje na pismeni prijedlog povjerljive osobe.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je podnijeti prijedlog iz stavka 1. ovog članka, najkasnije u roku 8 dana od dana imenovanja.
- (3) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe u slučaju privremene spriječenosti ili razrješenja povjerljive osobe.
- (4) Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i dužnosti povjerljive osobe tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- (5) U slučaju da niti povjerljiva osoba, niti zamjenik povjerljive osobe nisu u mogućnosti obavljati poslove, ravnatelj će imenovati treću osobu za povjerljivu osobu na rok ne duži od 30 dana.

#### Članak 14.

- (1) Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe razrješava ravnatelj odlukom.
- (2) Ako je povjerljiva osoba imenovana na način iz članka 12. stavka 4. ovog Pravilnika, ista se može opozvati na pismeni prijedlog 20% radnika Vrtića.
- (3) Ravnatelj će razriješiti povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe u slučaju povlačenja pismenog pristanka ili prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

#### Članak 15.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe imaju pravo na:

- zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
- sudsku zaštitu i
- naknadu štete.

#### Članak 16.

Povjerljiva osoba dužna je:

- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena s Vrtićem
- obavijestiti Prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti Prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama.

#### IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

#### Članak 17.

- (1) Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne Novine, br. 17/19).
- (2) Vrtić će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio Prijavitelj od štetne radnje te će poduzet nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.
- (3) Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su.
- (4) Iznimno, a ukoliko Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet Prijavitelja se može otkriti.

#### Članak 18.

- (1) Osoba kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.
- (2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem.
- (3) Vrtić čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-07/19-01/01

URBROJ: 2117-107-02-19-01

Metković, 30.09.2019.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Sanda Tomić, dipl. iur.

---

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Metković 30. rujna 2019. godine, a stupa na snagu 8. listopada 2019. godine.

Ravnateljica  
Julijana Bebić

---